

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

Oddział Terenowy w Rzeszowie

działając na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa - **UoGNRSP** (Dz. U. z 2025 r. poz. 826), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - **RwsdnZWRSP** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1944 z póź.zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - **RwsUCD** (Dz. U. z 2022 r. poz. 433 z póź.zm.) oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

ogłasza I publiczne

NIEOGRANICZONE PRZETARGI USTNE (LICYTACJA) NA DZIERŻAWĘ

nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, określonych w wykazie nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy z dnia **07.01.2026r.**

I. PRZEDMIOT DZIERŻAWY:

1. Przedmiotem dzierżawy są niżej wymienione, **niezabudowane** nieruchomości położone w województwie podkarpackim, powiat krośnieński, gmina Chorkówka, obręb **ZEGLCE** (0014):

Lp.	Oznaczenie nieruchomości				Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawnego [dt]	Wysokość wadium [zł]	Minimalna wysokość postąpienia [dt]
	numer działki	powierzchnia nieruchomości do dzierżawy [ha]	rodzaje użytków gruntowych oraz ich klasy bonitacyjne [ha]	powierzchnia użytków rolnych [ha]			
1	542	0,51	ŁII- 0,17 ŁIII- 0,34	0,51	3,30	850	1,0
2	625	0,24	ŁII- 0,24	0,24	1,80	850	1,0
3	661/1, 661/2	0,46	ŁII- 0,07 PsIII- 0,08 PsIV- 0,01 RII- 0,30	0,46	3,60	850	1,0

2. Nieruchomość nr 542 stanowi użytek zielony- łąkę. Pojedynczo występuje orzech włoski i zakrzewienie w wieku ok. 10-15 lat (w większości na północnej części działki). Teren płaski z lekkim wzniesieniem w kierunku północnym.
Nieruchomość nr 625 stanowi użytek zielony- łąkę. Pojedynczo występuje orzech włoski w wieku ok. 10 lat. Teren płaski.
Nieruchomości 661/1 na całości stanowi pastwiska trwałe. Działka 661/2 w górnej, południowej części jest porośnięta na długości ok. 30 m śliwą samosiejką w wieku ok. 10 lat oraz dwoma jesionami w wieku ok. 70 lat. Pozostała część działki porośnięta niekoszoną trawą- pastwiska trwałe. Grunt stanowi teren lekko pochyły ze spadkiem w stronę północną, suchy.

Ww. nieruchomości nie posiadają bezpośredniego dostępu do drogi publicznej.

3. Dla nieruchomości nr **542, 625, 661/1, 661/2** Sąd Rejonowy w Krośnie prowadzi Księgę Wieczystą **KS1K/00020647/6**.
4. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Chorkówka nieruchomości leżą na terenach oznaczonych jako:
- **MU- tereny zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej o małej intensywności-** dz. nr 542 (część północna), 661/2 (pozostała część),
 - **RW- tereny cieków wodnych i ich bezpośredniego otoczenia** dz. nr 625 (część północno-wschodnia), 661/1 (krawędź północno-wschodnia),
 - **RP- tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej-** dz. nr 542 (pozostała część), 625 (pozostała część), 661/1 (pozostała część), 661/2 (część północna).
5. Powyższe nieruchomości położone są na terenie gminy zaliczonej do III okręgu podatkowego.

6. Osoby biorące udział w przetargu powinny zapoznać się z nieruchomością będącą przedmiotem przetargu, z jej granicami oraz stanem faktycznym i prawnym (w tym ze stanem technicznym budynków, budowli i urządzeń trwale z nimi związanych), warunkami drogowymi oraz ograniczeniami w jej używaniu. KOWR wydzierżawia nieruchomości na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez właściwego miejscowo starostę, tj. zgodnie z wyrysem z mapy ewidencyjnej oraz wypisem z rejestru gruntów i budynków. KOWR nie bierze odpowiedzialności za ewentualne niezgodności w zakresie rodzajów użytków gruntowych oraz ich klas bonitacyjnych, a także za ewentualną różnicę w powierzchni wydzierżawianej nieruchomości, jeżeli po wydzierżawieniu geodeta wykaże inną powierzchnię, niż jest to oznaczone w dokumentach wyżej wymienionych. Okazanie punktów granicznych nieruchomości może nastąpić na życzenie i wyłączny koszt osoby zainteresowanej.
- Oględzin nieruchomości można dokonać przed przetargiem w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, we własnym zakresie po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekcją Zamiejscową w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno, tel. 13 467 60 55, lub 13 467 60 12).

II. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH, OBCIĄŻENIA I OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

- ✓ **Przez południową część działki nr 542 przebiega sieć kanalizacyjna.**
- ✓ **Przez działkę 625 przechodzi sieć gazowa.**
- ✓ **Przez działkę 661/1 przechodzi sieć telekomunikacyjna i sieć wodociągowa.**

III. OKRES DZIERŻAWY:

Nieruchomości przeznaczone będą do dzierżawy na okres 3 lat z możliwością ewentualnego przedłużenia umowy dzierżawy.

IV. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGÓW:

Przetargi na dzierżawę ww. nieruchomości odbędą się w dniu **20 lutego 2026 r. o godzinie **13:00** w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Sekcji Zamiejscowej w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, p.IV pokój 415 wg kolejności podanej w niniejszym ogłoszeniu.**

V. ZASTRZEŻENIA I OGRANICZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PRZETARGACH:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3bc w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP w **przetargach nie mogą brać udziału osoby, które:**
 - 1) mają zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Krajowego Ośrodka, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a w szczególności zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały one przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub
 - 2) władają lub władają nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania Krajowego Ośrodka nieruchomości tych nie opuściły albo podmioty, w których są współnikami bądź w organach których uczestniczą osoby, które władają lub władają nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania Krajowego Ośrodka nieruchomości tych nie opuściły.

Przepis pkt 2 nie dotyczy podmiotów, które nie władają nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i nie władają tymi nieruchomościami bez tytułu prawnego w okresie 5 lat przed ogłoszeniem przetargu.
2. W przetargach mogą brać udział wyłącznie osoby na które nie zostały nałożone środki ograniczające (sankcje) określone przepisami unijnymi lub krajowymi w związku z wojną w Ukrainie i które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo lub o charakterze organizacyjnym i gospodarczym z osobami fizycznymi lub innymi podmiotami, względem których zastosowano środki ograniczające (sankcje).

VI. WNIESIENIE WADIUM ORAZ PRZYPADKI, W KTÓRYCH WADIUM NIE PODLEGA ZWROTOWI:

1. Jednym z warunków uczestnictwa w przetargach jest wniesienie wadium w podanej wyżej wysokości przelewem na rachunek bankowy KOWR OT w Rzeszowie prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego numer **14 1130 1105 0005 2159 0420 0002**, z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby środki pieniężne znalazły się na koncie KOWR **najpóźniej do dnia 17.02.2026r.** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty nie został spełniony (§ 4 ust. 2 RwsDNZ).

W tytule przelewu należy zamieścić adnotację „**wadium na dzierżawę nieruchomości położonej(ych) w obrębie działka(i) nr**”. Jeżeli przelew wykonywany jest z rachunku nienależącego do osoby zamierzającej uczestniczyć w przetargu, w tytule przelewu należy dodatkowo

podać **imię i nazwisko uczestnika przetargu**. Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy przedłożyć Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie:
 - 1) po odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu (§ 3 ust. 3 RwsDNZ) albo
 - 2) po zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w art.29 ust.6,7 i 11 UoGNRSP.
3. Wadium zwraca się w wysokości wniesionej przez uczestnika przetargu
4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w art.29 ust.6,7 i 11 UoGNRSP, organizator przetargu może wstrzymać zwrot wadium do czasu ich rozpatrzenia.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy dzierżawy (§ 4 ust. 5 RwsDNZ).
6. Wadium nie podlega zwrotowi (art. 29 ust. 3g w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP):
 - 1) jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu dzierżawnego,
 - 2) uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy,
 - 3) uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg, jeżeli zawarcie umowy dzierżawy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGACH:

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wniosą wadium w wysokości, terminie, miejscu i formie wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu, spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu oraz stawiają się na publiczny przetarg ustny (licytację) (§ 4 ust.1 RwsdnZWRSP).
2. Osoby fizyczne przystępujące do przetargów zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument tożsamości celem identyfikacji niezbędnych danych tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer identyfikacyjny PESEL.
3. Przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument tożsamości celem identyfikacji niezbędnych danych tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby upoważnionej do reprezentowania tej osoby prawnej na przetargu oraz aktualny wypis z właściwego rejestru handlowego potwierdzający status firmy.
4. Strony mogą być reprezentowane na przetargach przez upoważnionych pełnomocników. Pełnomocnicy zobowiązani są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument tożsamości celem identyfikacji niezbędnych danych tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL oraz pisemne upoważnienie osoby, którą reprezentują.
5. W przypadku odmowy podania danych niezbędnych do identyfikacji uczestnika przetargu, organizator przetargu nie dopuszcza tego uczestnika do udziału w przetargu.
6. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej oświadczenie o zapoznaniu się z nieruchomością będącą przedmiotem przetargu, z jej granicami oraz stanem faktycznym i prawnym (w tym ze stanem technicznym budynków, budowli i urządzeń trwale z nimi związanych) oraz ograniczeniami w jej używaniu, z treścią ogłoszenia o przetargu oraz projektem umowy dzierżawy, a także dodatkowe oświadczenia zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu, w tym oświadczenia o spełnieniu warunków dopuszczających do przetargu.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI PRZETARGÓW:

1. Przetarg ustny przeprowadza się, jeżeli stawiał się chociażby jeden uczestnik przetargu (§ 12 ust. 1 RwsDNZ).
2. Przetarg ustny uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu, który stawiał się na przetarg, zaoferował postąpienie ponad wywoławczą wysokość czynszu (§ 10 RwsdnZWRSP).
3. Przetarg ustny wygrywa uczestnik przetargu, który w trakcie licytacji zgłosił najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego (§ 12 ust. 4 RwsDNZ).

IX. USTANOWIENIE ZABEZPIECZENIA PŁATNOŚCI CZYNSHU DZIERŻAWNEGO:

1. Kandydat na dzierżawcę wyłoniony w przetargu, przed zawarciem umowy dzierżawy zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową:
 - w wypadku osoby fizycznej np.: oświadczenie o posiadanym majątku i jego szacunkowej wartości, oświadczenie o zaciągniętych zobowiązaniach bądź ich braku, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia ze stosunku pracy, kopię ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej, informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku, informację banku o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz terminowości ich spłat, zaświadczenia z urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS, urzędu gminy o niezaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi lub ewentualnie stosowne oświadczenie, itp.
 - w wypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, np.: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, kopię sprawozdania finansowego z ostatnich 3 lat, kopię ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej wspólników spółki, informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku i ewentualnie o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i

pożyczek oraz terminowości ich spłat, zaświadczenia z urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS, urzędu gminy o niezaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi, itp.

oraz ustanowić zabezpieczenie płatności czynszu dzierżawnego, w wysokości 15-miesięcznego czynszu plus odsetki ustawowe za 9 miesięcy od I raty czynszu oraz za 3 miesiące od II raty czynszu (czyli za 6 miesięcy od czynszu rocznego)

2. Zabezpieczeniem płatności czynszu dzierżawnego może być co najmniej jedno z następujących zabezpieczeń przewidzianych prawem cywilnym, wekslowym oraz zwyczajami przyjętymi w obrocie krajowym: gwarancja bankowa, poręczenie według prawa cywilnego, weksel własny in blanco, poręczenie wekslowe, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw rejestrowy, hipoteka, przelew wierzytelności, blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym, przystąpienie do długu, kaucja, zlecenie przekazania środków z tytułu płatności obszarowych.
3. Formę i wysokość zabezpieczenia ustala się biorąc pod uwagę m.in.: wysokość czynszu dzierżawnego, okres dzierżawy, sytuację finansową i majątkową kandydata na dzierżawcę, prawidłowość wywiązywania się z dotychczasowych zobowiązań, wynikających z umów zawartych z KOWR, w tym z płatności rat czynszu i należności z tytułu sprzedaży rozłożonej na raty oraz zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, ryzyko związane ze spłatą czynszu dzierżawnego, cechy danego zabezpieczenia wynikające z dotyczących go przepisów prawnych oraz umowy o ustanowienie zabezpieczenia, możliwości zaspokojenia z przyjętego zabezpieczenia roszczeń KOWR w najkrótszym czasie.
4. W przypadku negatywnej oceny przedłożonych dokumentów, z której wynikać będzie brak wiarygodności finansowej kandydata na dzierżawcę, KOWR może zażądać dodatkowych zabezpieczeń albo przedłożenia innych wiarygodnych zabezpieczeń.
5. Niezależnie od formy ustanowionego zabezpieczenia, kandydat na dzierżawcę zobowiązany będzie do złożenia weksli własnych in blanco wraz z deklaracją wekslową na zabezpieczenie należności z tytułu umowy dzierżawy oraz ewentualnych należności z tytułu bezumownego użytkowania nieruchomości.
6. Jeżeli wysokość rocznego czynszu dzierżawnego przekroczy równowartość 150 dt pszenicy, dzierżawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy zobowiązany będzie dodatkowo złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w zakresie obowiązku wydania nieruchomości, stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego - **UKPC**.
7. Przedłożenie dokumentów potwierdzających sytuację finansową kandydata na dzierżawcę oraz ustanowienie zaakceptowanego przez KOWR zabezpieczenia zapłaty należności, stanowi warunek zawarcia umowy dzierżawy.
Niedotrzymanie tego warunku przez kandydata na dzierżawcę w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, może zostać uznane jako uchylenie się od zawarcia umowy dzierżawy (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).

X. ZAWARCIE UMOWY DZIERŻAWY:

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta według wzoru obowiązującego w KOWR.
Z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu (§ 6 pkt 13 RwsDNZ,) można zapoznać się w siedzibie OT KOWR w Rzeszowie lub SZ w Krośnie w dniach roboczych przed dniem przetargu w godz. od 9:00 do 14:00.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy dzierżawy zostaną ustalone z kandydatem na dzierżawcę po zakończeniu przetargu. KOWR OT w Rzeszowie Sekcja Zamiejscowa w Krośnie powiadomi kandydata na dzierżawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy.
Niestawienie się kandydata na dzierżawcę bez uzasadnionej przyczyny do podpisania umowy dzierżawy w terminie i miejscu wskazanym przez KOWR OT w Rzeszowie SZ w Krośnie, lub niespełnienie innych warunków koniecznych do zawarcia tej umowy, może zostać uznane przez KOWR jako uchylenie się od zawarcia umowy dzierżawy (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).
3. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy, do dokonania czynności prawnej prowadzącej m.in. do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości rolnej w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej potrzebna jest zgoda drugiego małżonka. Dlatego też małżonek kandydata na dzierżawcę zostanie wezwany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy dzierżawy i wyrażeniu zgody na zawarcie jej przez współmałżonka. W przypadku odmowy złożenia tego oświadczenia KOWR uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie kandydata na dzierżawcę (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).
4. Umowa dzierżawy nie może zostać zawarta w przypadku, w którym na kandydata na dzierżawcę nałożono środki ograniczające (sankcje) w związku z wojną w Ukrainie, a także jeżeli ujawniono powiązania kandydata na dzierżawcę z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki ograniczające (sankcje).
W związku z tym kandydat na dzierżawcę w dniu podpisania umowy dzierżawy, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń w zakresie sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.
Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji zostanie ustalone, że na kandydata na dzierżawcę nałożone zostały środki sankcyjne w związku z wojną w Ukrainie albo powiązany jest on z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których zastosowano środki sankcyjne, KOWR odmówi zawarcia umowy dzierżawy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („polska ustawa sankcyjna”), art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, lub art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających. W przypadku odmowy zawarcia umowy dzierżawy przez KOWR, wadium podlega zwrotowi. Odmowa złożenia tych oświadczeń przez kandydata na dzierżawcę zostanie uznana przez KOWR jako uchylenie się od zawarcia umowy dzierżawy (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).

5. Kandydat na dzierżawcę pozostający w związku małżeńskim, bez względu na rodzaj ustroju małżeńskiego, przed zawarciem umowy dzierżawy, zobowiązany jest do podania danych współmałżonka (imienia i nazwiska) w celu jego weryfikacji w zakresie sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.
Współmałżonek zobowiązany będzie do złożenia stosownych oświadczeń przed zawarciem umowy dzierżawy. Wykorzystanie danych współmałżonka - zgodnie z RODO - nie będzie się odbywać na podstawie zgody współmałżonka, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 KRO, a na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego. W przypadku pozostawania kandydata na dzierżawcę w związku małżeńskim z osobą objętą sankcjami, nie można wykluczyć ryzyka przekazania przez takiego przyszłego dzierżawcę korzyści wynikających z umowy dzierżawy na rzecz współmałżonka. W związku z tym, w takiej sytuacji KOWR odmówi zawarcia umowy dzierżawy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku odmowy zawarcia umowy dzierżawy przez KOWR, wadium podlega zwrotowi. W przypadku odmowy złożenia tych oświadczeń przez współmałżonka kandydata na dzierżawcę KOWR uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie kandydata na dzierżawcę (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).
6. Do czasu upływu terminów na wniesienie pisemnych zastrzeżeń o których mowa w art. 29 ust. 6, 7 i 11 UoGNRSP, lub do czasu rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa art. 29 ust. 11 UoGNRSP przez Dyrektora Generalnego KOWR, umowa dzierżawy nie będzie mogła zostać zawarta (art. 29 ust. 14 w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP).

XI. ZASTRZEŻENIA I OGRANICZENIA DOTYCZĄCE DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI:

1. KOWR zastrzega, że dzierżawca ww. nieruchomości zobowiązany będzie do osobistego prowadzenia działalności rolniczej na dzierżawionym gruncie przez okres trwania umowy dzierżawy. Do osobistego prowadzenia działalności rolniczej stosuje się przepisy UoKUR dotyczące osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego.
2. Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia, oprócz czynszu dzierżawnego, wszelkich obciążeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem dzierżawy, a obciążających, zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściciela lub posiadacza nieruchomości, w tym podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, opłat melioracyjnych oraz innych obciążeń związanych z jego posiadaniem.
3. KOWR zastrzega, że w trakcie trwania umowy może wypowiedzieć umowę dzierżawy, także zawartą na czas oznaczony, w celu wyłączenia z dzierżawy części lub całości nieruchomości (art. 39 ust. 5 UoGNRSP). Z przedmiotu umowy mogą zostać wyłączone:
 - grunty o łącznej powierzchni nie większej niż 30% powierzchni użytków rolnych będących przedmiotem dzierżawy na dzień zawarcia umowy,
 - grunty, od których nie ustala się czynszu dzierżawnego, zgodnie z RwsUCD,
 - grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub w planie ogólnym, lub ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lub miejscowym planie rewitalizacji, lub miejscowym planie odbudowy, lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, są przeznaczone na cele inne niż rolne, lub są przeznaczone na cele publiczne, a także grunty na których ujawnione zostały złoża kopalin.Wyłączenie następuje w drodze oświadczenia woli KOWR złożonego dzierżawcy na piśmie na jeden rok naprzód przed upływem roku dzierżawnego. W wypadku wyłączenia gruntów, od których pobierany był czynsz dzierżawny, czynsz ten ulega zmniejszeniu o wysokość ustaloną dla wyłączonej części przedmiotu umowy.

XII. PŁATNOŚĆ CZYNSZU DZIERŻAWNEGO W TRAKCIE TRWANIA UMOWY DZIERŻAWY:

1. Wylicytowany w przetargu czynsz dzierżawy wyrażony w decytonach pszenicy stanowi równowartość rocznego czynszu dzierżawnego (brutto), którego naliczanie rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy dzierżawy i trwa do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie w dwóch ratach z dołu w wysokości wynikającej z przemnożenia połowy ilości pszenicy wylicytowanej w przetargu przez średnią krajową cenę skupu pszenicy za jedenaście kwartałów poprzedzających półrocze roku kalendarzowego, w którym przypada termin płatności czynszu. Czynsz dzierżawny za I półrocze płatny będzie w terminie **30 września**, a za II półrocze w terminie **28 lutego** następnego roku.
3. Wyklucza się możliwość dokonywania płatności czynszu dzierżawnego jakimikolwiek wierzytelnościami.

XIII. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA PRZETARGÓW:

1. KOWR jako organizator przetargu, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu do chwili jego rozpoczęcia bez podania przyczyn (§ 3 ust. 3 RwsDNZ).
2. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z UoGNRSP lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu (§ 11 RwsDNZ):
 - Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Rzeszowie powtarza czynności przetargowe albo unieważnia przetarg (art. 29 ust. 9 pkt 1 w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP),
 - Dyrektor Generalny KOWR zarządza powtórzenie czynności przetargowych przez Dyrektora OT KOWR w Rzeszowie albo unieważnia przetarg (art. 29 ust. 12 pkt 2 w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP).

XIV. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Uczestnik przetargu może wnieść do Dyrektora OT KOWR w Rzeszowie pisemne zastrzeżenia na czynności przetargowe w terminie 7 dni od dnia dokonania tych czynności (art. 29 ust. 7 w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP).
2. Dyrektor OT KOWR w Rzeszowie rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa powyżej, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia (art. 29 ust. 8 UoGNRSP). Dyrektor OT KOWR w Rzeszowie może powtórzyć czynności przetargowe albo unieważnić przetarg; oddalić zastrzeżenia; lub pozostawić zastrzeżenia bez rozpoznania (art. 29 ust. 9 UoGNRSP). Rozstrzygnięcie doręcza się osobie, która wniosła zastrzeżenia i publikuje się je na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej KOWR. Uważa się, że rozstrzygnięcie zostało doręczone z dniem zamieszczenia go na stronie podmiotowej BIP KOWR (art. 29 ust. 10 UoGNRSP).
3. Na rozstrzygnięcie Dyrektora OT KOWR w Rzeszowie służy prawo wniesienia zastrzeżeń do Dyrektora Generalnego KOWR, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego rozstrzygnięcia (art. 29 ust. 11 UoGNRSP).
4. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Dyrektor Generalny KOWR może utrzymać w mocy rozstrzygnięcie Dyrektora OT KOWR w Rzeszowie; zarządzić powtórzenie czynności przetargowych przez Dyrektora OT KOWR w Rzeszowie albo unieważnić przetarg; lub pozostawić zastrzeżenia bez rozpoznania (art. 29 ust. 12 UoGNRSP).

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO:

W związku z realizacją zadań wynikających z UoGNRSP, w tym dzierżawy nieruchomości co związane jest z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych (ZDG 104/2020 s. 57), KOWR informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu (dane dzierżawcy) jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan(i) skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako Administrator, w celu przeprowadzenia kwalifikacji i udziału w przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy dzierżawy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, KOWR będzie przetwarzał dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania na podstawie UoGNRSP i aktów wykonawczych do niej wydanych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzanie danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego **RODO**.
4. Dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
Dane osobowe dzierżawcy będą udostępniane podmiotom upoważnionym do naliczania i egzekwowania obciążeń publiczno-prawnych, do których ponoszenia zostanie zobowiązany dzierżawca w zawartej umowie dzierżawy.

Do ww. danych oferenta i dzierżawcy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu KOWR, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, archiwizacji, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzane są w celach określonych powyżej przysługuje:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W przypadku chęci skorzystania z któregośkolwiek z ww. praw KOWR prosi o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazanym w pkt 2 lub pisemnie na adres siedziby KOWR, wskazany powyżej.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, tel. (22) 531 03 00 - gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie przez oferenta danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w przetargu i zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu, zgodnie z przepisami UoGNRSP i aktów wykonawczych do niej wydanych.
8. KOWR nie będzie podejmował decyzji wobec osób, których dane przetwarza w ww. celach w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

Dodatkowych informacji dotyczących nieruchomości będącej przedmiotem przetargów oraz warunków przetargów i dzierżawy można uzyskać w siedzibie OT KOWR w Rzeszowie, ul. Asnyka 7, tel. 17 853 78 70, lub SZ w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, tel. **13 467 60 55, lub 13 467 60 12** oraz na stronie internetowej www.gov.pl/kowr.

Krosno, dnia 02.02.2026 r.

(Ogłoszenie podlega opublikowaniu na okres co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej KOWR oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie OT KOWR w Rzeszowie, SZ w Krośnie, PIR w Trzebownisku oraz właściwych miejscowo Urzędzie Gminy i Sołectwie

Wywieszono w dniu 05.02.2026r. na tablicy ogłoszeń (data, pieczęć i podpis)	Zdjęto w dniu 20.02.2026r. z tablicy ogłoszeń (data, pieczęć i podpis)
KOWR OT Rzeszów, dnia	KOWR OT Rzeszów, dnia
KOWR SZ Krosno, dnia	KOWR SZ Krosno, dnia
PIR Trzebownisko, dnia	PIR Trzebownisko, dnia
Urząd Gminy Chorkówka, dnia	Urząd Gminy Chorkówka, dnia
Sołectwo Żeglce, dnia	Sołectwo Żeglce, dnia