

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Rzeszowie

działając na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa - **UoGNRSP** (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 826), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - **RwsdnZWRSP** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1944 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - **RwsUCD** (Dz. U. z 2022 r. poz. 433 z późn. zm.) oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

ogłasza I publiczny
NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY (LICYTACJĘ)
NA DZIERŻAWĘ

nieruchomości rolnych wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, określonych w wykazie nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy z dnia **12.01.2026 r.**

I. PRZEDMIOT DZIERŻAWY:

1. Przedmiotem dzierżawy jest niżej wymieniona, **niezabudowana** nieruchomość położona w województwie podkarpackim, powiat przeworski:

Lp.	Jednostka ewidencyjna (Gmina)	Obręb	Nr działki	Nr Księgi Wieczystej	Pow. działki (w ha)	Rodzaje, klasy i pow. użytków w działce	Wywoławczy roczny czynsz dzierżawny (dt)	Wadium (w zł)	Minimalne postąpienie (w dt)
1.	Kańczuga	Pantalowice	183/1	PR1R/00057720/8	0,2393	RIIIa-0,1009 S-RIIIa-0,1384	2,10	850	1,00

UWAGA !

Wadium w podanej wyżej wysokości należy wpłacić w taki sposób, aby środki pieniężne znalazły się na koncie KOWR najpóźniej w dniu 20.02.2026 r.

2. Opis nieruchomości:
- działka nr 183/1 - teren płaski, kształt regularny. Nieruchomość położona jest w kompleksach gruntów rolnych użytkowanych.
3. Zgodnie z obowiązującym miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy – brak aktualnego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Wg. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego działka położona jest w terenach rolnych z zabudową zagrodową.

4. Powyższa nieruchomość położona jest na terenie gminy zaliczonej do 2 okręgu podatkowego.

II. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH, OBCIĄŻENIA I OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

- KOWR zastrzega, że dzierżawca ww. nieruchomości zobowiązany będzie do osobistego prowadzenia działalności rolniczej na dzierżawionym gruncie przez okres trwania umowy dzierżawy.
- Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia, oprócz czynszu dzierżawnego, wszelkich obciążeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem dzierżawy, a obciążających, zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściciela lub posiadacza nieruchomości, w tym podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, opłat melioracyjnych oraz innych obciążeń związanych z jego posiadaniem.
- Służebności gruntowe, służebności przesyłu, dostarczanie prądu, dostarczanie wody, najemcy, użytkownicy: brak.

III. OKRES DZIERŻAWY:

Powyższe nieruchomości przeznaczone są do dzierżawy na okres do dnia 30.11.2028 r., z możliwością przedłużenia okresu dzierżawy.

IV. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU:

Przetarg na dzierżawę ww. nieruchomości odbędzie się w dniu **25.02.2026 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Sekcji Zamiejscowej KOWR w Przemyśle, ul. Borelowskiego 7, według kolejności podanej w ogłoszeniu przetargowym.

V. ZASTRZEŻENIA I OGRANICZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PRZETARGU:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3bc w związku z art. 39 ust. 1 UoGNRSP w przetargach **nie mogą brać udziału osoby, które:**
 - 1) mają zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Krajowego Ośrodka, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a w szczególności zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały one przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, lub
 - 2) w okresie 5 lat przed dniem ogłoszenia przetargu władzały lub władają nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania KOWR nieruchomości tych nie opuściły, albo podmioty, w których są współnikami bądź w organach których uczestniczą osoby, które władają lub władzały nieruchomościami Zasobu bez tytułu prawnego i mimo wezwania Krajowego Ośrodka nieruchomości tych nie opuściły.

Dokumenty i oświadczenie w powyższej sprawie należy złożyć przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem przetargu.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu, treścią ogłoszenia o przetargu oraz projektem umowy dzierżawy, a także dodatkowe oświadczenia zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu, w tym oświadczenia o spełnieniu warunków dopuszczających do przetargu o których mowa w art. 29 ust. 3bc UoGNRSP.
3. Kandydat na dzierżawcę pozostający w związku małżeńskim, bez względu na rodzaj ustroju małżeńskiego, przed zawarciem umowy dzierżawy, zobowiązany jest do podania danych współmałżonka (imienia i nazwiska) w celu jego weryfikacji w zakresie sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Umowa dzierżawy nie może zostać zawarta w przypadku, w którym na kandydata na nabywcę nałożono środki ograniczające (sankcje) w związku z wojną, a także jeżeli ujawniono powiązania dzierżawcy z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki ograniczające (sankcje).

VI. WNIESIENIE WADIUM ORAZ PRZYPADKI, W KTÓRYCH WADIUM NIE PODLEGA ZWROTOWI:

1. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w podanej wyżej wysokości na konto Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Rzeszowie nr: BGK 14 1130 1105 0005 2159 0420 0002 z adnotacją „wadium na nieruchomość(ci) położone w obrębie(ach), dz. nr, z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby środki pieniężne znalazły się na koncie Krajowego Ośrodka najpóźniej w dniu 20.02.2026 r. W przypadku gdy przelew środków dokonywany jest z konta nie należącego do osoby zamierzającej uczestniczyć w przetargu, w pozycji przelewu "tytułem" należy dopisać imię i nazwisko oraz adres osoby zamierzającej uczestniczyć w przetargu.**
2. Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy przedłożyć Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie:
 - 1) po odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu na podstawie § 3 ust. 3 (RwsDNZ) albo
 - 2) po zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w art. 29 ust. 6, 7 i 11 UoGNRSP.
4. Wadium zwraca się w wysokości wniesionej przez uczestnika przetargu.
5. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 29 ust. 6, 7 i 11 ustawy, organizator przetargu może wstrzymać zwrot wadium do czasu ich rozpatrzenia.
6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po przedłożeniu wymaganych zabezpieczeń, zaakceptowanych przez KOWR i zawarciu umowy dzierżawy.
7. Wadium nie podlega zwrotowi:
 - jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu dzierżawnego,
 - uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy,
 - uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg, jeżeli zawarcie umowy dzierżawy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - do czasu upływu terminów na wniesienie pisemnych zastrzeżeń o których mowa w art. 29 ust. 6, 7, lub 11 UoGNRSP, albo do czasu rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa art. 29 ust. 11 UoGNRSP przez Dyrektora Generalnego KOWR.

VII. USTANOWIENIE ZABEZPIECZENIA PŁATNOŚCI CZYNSZU DZIERŻAWNEGO, ZAWARCIE UMOWY DZIERŻAWY ORAZ PŁATNOŚĆ CZYNSZU DZIERŻAWNEGO W TRAKCIE TRWANIA UMOWY:

1. Kandydat na dzierżawcę wyłoniony w przetargu, przed podpisaniem umowy dzierżawy zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające wiarygodność finansową (np. opinię banku prowadzącego rachunek, zaświadczenia z urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS, urzędu gminy o niezaleganiu z płatnościami itp.) oraz ustanowić zabezpieczenie płatności czynszu dzierżawnego, w wysokości 15-miesięcznego czynszu plus odsetki ustawowe za 9 miesięcy od I raty czynszu oraz za 3 miesiące od II raty czynszu (czyli za 6 miesięcy od czynszu rocznego).

2. Zabezpieczeniem płatności czynszu dzierżawnego może być co najmniej jedno z następujących zabezpieczeń: gwarancja bankowa, poręczenie według prawa cywilnego, weksel własny in blanco, poręczenie wekslowe, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw rejestrowy, hipoteka, przelew wierzytelności, blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym, przystąpienie do długu, kaucja, zlecenie przekazania środków z tytułu płatności obszarowych.
3. Formę i wysokość zabezpieczenia ustala się biorąc pod uwagę m.in. wysokość czynszu dzierżawnego, okres dzierżawy, sytuację finansową i majątkową kandydata na dzierżawcę, prawidłowość wywiązywania się z dotychczasowych zobowiązań, wynikających z umów zawartych z KOWR, w tym z płatności rat czynszu i należności z tytułu sprzedaży rozłożonej na raty oraz zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, ryzyko związane ze spłatą czynszu dzierżawnego, cechy danego zabezpieczenia wynikające z dotyczących go przepisów prawnych oraz umowy o ustanowienie zabezpieczenia, możliwości zaspokojenia z przyjętego zabezpieczenia roszczeń KOWR w najkrótszym czasie.
4. W przypadku negatywnej oceny przedłożonych dokumentów, z której wynikać będzie brak wiarygodności finansowej kandydata na dzierżawcę, KOWR może zażądać dodatkowych zabezpieczeń albo przedłożenia innych wiarygodnych zabezpieczeń.
5. Bez względu na rodzaj ustanowionego zabezpieczenia, kandydat na dzierżawcę zobowiązany będzie do złożenia weksli własnych „in blanco” tytułem zabezpieczenia należności z tytułu umowy dzierżawy.
6. Jeżeli wysokość rocznego czynszu dzierżawnego przekroczy równowartość 150 dt pszenicy, dzierżawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy zobowiązany będzie dodatkowo złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w zakresie obowiązku wydania nieruchomości, stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.
7. Przedłożenie dokumentów dotyczących sytuacji finansowej kandydata na dzierżawcę oraz zaakceptowanego przez KOWR zabezpieczenia zapłaty należności stanowi warunek zawarcia umowy dzierżawy. Niedotrzymanie tego warunku przez kandydata na dzierżawcę wyłonionego w przetargu, w terminie **30 dni** od dnia rozstrzygnięcia przetargu, może zostać potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy dzierżawy (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).
8. Umowa dzierżawy zostanie zawarta według wzoru obowiązującego w KOWR. Z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu można zapoznać się w siedzibie Oddziału Terenowego KOWR w Rzeszowie lub SZ w Przemyśle w dniach roboczych przed dniem przetargu w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
9. Osoba ustalona kandydatem na dzierżawcę nieruchomości zostanie powiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy.
10. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy do dokonania czynności prawnej prowadzącej m.in. do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości rolnej w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej potrzebna jest zgoda drugiego małżonka. Dlatego też małżonek kandydata na dzierżawcę zostanie wezwany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy dzierżawy i wyrażeniu zgody na zawarcie jej przez małżonka. W przypadku odmowy złożenia tego oświadczenia KOWR uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie kandydata na dzierżawcę (wpłacone wadium nie podlega wówczas zwrotowi).
11. KOWR zastrzega, że w trakcie trwania umowy może wypowiedzieć umowę dzierżawy, także zawartą na czas oznaczony, w celu wyłączenia z dzierżawy części lub całości nieruchomości. Z przedmiotu umowy mogą zostać wyłączone:
 - 1) grunty o łącznej powierzchni nie większej niż 30% powierzchni użytków rolnych będących przedmiotem dzierżawy na dzień zawarcia umowy,
 - 2) grunty, od których nie ustala się czynszu dzierżawnego, zgodnie z RwsUCD,
 - 3) grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego są przeznaczone na cele inne niż rolne, a także grunty na których ujawnione zostały złoża kopalin,
 - 4) grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego są przeznaczone na cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

W wypadku wyłączenia gruntów, od których pobierany był czynsz dzierżawny, czynsz ten ulega zmniejszeniu o wysokość ustaloną dla wyłączonej części przedmiotu umowy. Art. 704 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny stosuje się odpowiednio.
12. Wylicytowany w przetargu czynsz dzierżawy wyrażony w decytonach pszenicy stanowi równowartość rocznego czynszu dzierżawnego (brutto), którego naliczanie rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy dzierżawy oraz protokolarnego wydania przedmiotu dzierżawy i trwa do dnia jej wygaśnięcia oraz protokolarnego zwrotu nieruchomości. Czynsz ten jest płatny z dołu.
13. Należność z tytułu czynszu dzierżawnego ustala się na podstawie średniej krajowej ceny skupu pszenicy za jedenaście kwartałów poprzedzających półrocze roku kalendarzowego, w którym przypada termin płatności czynszu.

Rata czynszu za I półrocze płatna jest do **30 września** danego roku, rata czynszu za II półrocze płatna jest do dnia **28 lutego** następnego roku.
14. Wyklucza się możliwość dokonywania płatności czynszu dzierżawnego jakimikolwiek wierzytelnościami.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI PRZETARGU:

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wniosą wadium w wysokości, terminie, miejscu i formie wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu, spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu oraz stawia się na publiczny przetarg ustny (licytację) (§ 4 pkt. 1 RwsdnZWRSP).
2. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu zobowiązane są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument tożsamości (wyłącznie dowód osobisty lub paszport).
3. Przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są posiadać dokument tożsamości, upoważnienie do reprezentowania tej osoby prawnej na przetargu oraz przedłożyć Komisji Przetargowej aktualny wypis z właściwego rejestru handlowego potwierdzający status firmy.
4. Strony mogą być reprezentowane na przetargu przez upoważnionych pełnomocników. Pełnomocnicy zobowiązani są przedłożyć Komisji Przetargowej dokument potwierdzający tożsamość oraz oryginał lub uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa udzielonego w zwykłej formie pisemnej do uczestnictwa w przetargu i składania oświadczeń związanych z przetargiem na oznaczoną nieruchomość.
5. Organizator przetargu jest uprawniony do żądania od uczestników przetargu danych niezbędnych do identyfikacji tych uczestników, które obejmują:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (numer PESEL) - w przypadku uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną;
 - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby, która jest uprawniona do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - w przypadku uczestnika przetargu niebędącego osobą fizyczną;
 - 3) imię i nazwisko, kod kraju, numer paszportu lub inny dokument tożsamości - w przypadku uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną nieposiadającą numeru PESEL oraz w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, która jest uprawniona do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

W przypadku odmowy podania danych niezbędnych do identyfikacji uczestnika przetargu albo ich niedostarczenia przez uczestnika przetargu w terminie wskazanym przez organizatora przetargu organizator przetargu nie dopuszcza tego uczestnika do udziału w przetargu.
6. Osoby biorące udział w przetargu powinny zapoznać się z granicami oraz stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w tym ze stanem technicznym budynków, budowli oraz urządzeń trwale z nimi związanych). KOWR wydzierżawia nieruchomość zgodnie z wyrysem z mapy ewidencyjnej oraz wypisem z ewidencji gruntów i budynków wydanymi przez właściwego starostę. Okazanie punktów granicznych nieruchomości może nastąpić na życzenie i wyłączny koszt osoby zainteresowanej.
7. Przetarg ustny przeprowadza się, jeżeli stawiał się chociażby jeden uczestnik przetargu (§ 12 ust. 1 RwsdnZWRSP).
8. Przetarg ustny uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu, który stawiał się na przetarg, zaoferował postąpienie ponad wywoławczą wysokość czynszu (§ 10 RwsdnZWRSP).
9. Przetarg ustny wygrywa uczestnik przetargu, który w trakcie licytacji zgłosił najwyższą wysokość czynszu dzierżawnego (§ 12 ust. 4 RwsdnZWRSP).

IX. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA PRZETARGU:

1. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu do chwili jego rozpoczęcia bez podania przyczyn (§ 3 ust. 3 RwsdnZWRSP).
2. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z ustawą lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Dyrektor Generalny KOWR zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg (§ 11 RwsdnZWRSP).

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oględzin nieruchomości można dokonać przed przetargami w dniach roboczych od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekcją Zamiejscową w Przemysłu, tel. 16 670 82 66.
2. Dodatkowych informacji dotyczących nieruchomości będących przedmiotem przetargów oraz warunków przetargów i dzierżawy można uzyskać w siedzibie OT KOWR w Rzeszowie, ul. Asnyka 7, tel. 17 853 78 90 lub Sekcji Zamiejscowej w Przemysłu, tel. 16 670 82 66.
3. Uczestnik przetargu może wnieść do Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w Rzeszowie pisemne zastrzeżenia na czynności przetargowe w terminie 7 dni od dnia dokonania tych czynności, który rozpatruje ww. zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. W razie stwierdzenia, iż czynności przetargowe dokonane zostały w sposób niezgodny z ustawą lub innymi przepisami, Dyrektor OT KOWR w Rzeszowie może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg a w przypadku nieuwzględnienia oddalić zastrzeżenia lub pozostawić bez rozpoznania. Rozstrzygnięcie, doręcza się osobie, która wniosła zastrzeżenia i zamieszcza się je na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Krajowego Ośrodka.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, informuje, że jest administratorem danych osobowych osób przystępujących do przetargu. Dane te przetwarzane będą przez KOWR w celu

zawarcia, realizacji i rozliczeń umowy dzierżawy i ewentualnych innych umów, zawartych w związku z jej realizacją i mogą być udostępniane innym odbiorcom, jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa. Osoba przystępująca do przetargu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Podanie KOWR danych osobowych jest dobrowolne.

5. **Klauzula informacyjna art. 13 RODO** - w związku z realizacją zadań wynikających z UoGNRSP, w tym dzierżawy nieruchomości co związane jest z pozyskiwaniem danych osobowych, KOWR OT w Rzeszowie uprzejmie informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu (dane dzierżawcy) jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
 - 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
 - 3) Jako Administrator, w celu przeprowadzania kwalifikacji i udziału w przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy dzierżawy, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności i zawarcia innych umów w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania na podstawie UoGNRSP i aktów wykonawczych do niej wydanych, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) zwanego dalej jako RODO.
 - 4) Dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
Do danych ww. oferentów i dzierżawcy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, archiwizacji, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
 - 6) Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy w celach określonych powyżej przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 7) Podanie przez oferentów danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w przetargu i zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu, zgodnie z przepisami UoGNRSP i aktów wykonawczych do niej wydanych.
 - 8) KOWR nie będzie podejmował decyzji wobec osób, których dane przetwarza w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

Ogłoszenie wywieszono na tablicach ogłoszeń w okresie od dnia **10.02.2026 r.** do dnia **25.02.2026 r.**

Miejsce wywieszenia	Wywieszono na tablicy ogłoszeń od dnia 10.02.2026 r. (pieczęć i podpis)	Zdjęto z tablicy ogłoszeń w dniu 25.02.2026 r. (pieczęć i podpis)
KOWR OT Rzeszów Sekcja Zamiejscowa w Przemyślu		
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Rzeszów		
Podkarpacka Izba Rolnicza		
Urząd Miasta i Gminy		